

(imię i nazwisko rodzica)

(adres do korespondencji)

(adres e-mail, numer telefonu)

**Dyrektor
Przedszkola Samorządowego
w Czempiniu**

Wniosek

o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego w Czempiniu na rok szkolny 2024/2025

DANE OSOBOWE DZIECKA:			
PESEL:			
IMIĘ /IMIONA:		NAZWISKO	
Data urodzenia:		Miejsce urodzenia:	

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA:			
WOJEWÓDZTWO:		POWIAT:	
GMINA:		MIEJSCOWOŚĆ:	
ULICA:		NR DOMU:	
KOD POCZTOWY:		NR LOKALU:	

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ:			
IMIĘ		NAZWISKO	
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ:			
WOJEWÓDZTWO:		POWIAT:	
GMINA:		MIEJSCOWOŚĆ:	
ULICA:		NR DOMU:	
KOD POCZTOWY:		NR LOKALU:	
NUMER TELEFONU:		e-mail:	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO:			
IMIĘ		NAZWISKO	
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO:			
WOJEWÓDZTWO:		POWIAT:	
GMINA:		MIEJSCOWOŚĆ:	
ULICA:		NR DOMU:	
KOD POCZTOWY:		NR LOKALU:	
NUMER TELEFONU:		e-mail	

WYBÓR ODDZIAŁU PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO W CZEMPINIU			
/ wskazanie wybranego oddziału należy zaznaczyć cyframi 1-2 od najbardziej do najmniej preferowanego/			
L.P.	Oddziały Przedszkola Samorządowego w Czempiniu	Kolejność wyboru	
1.	Czempień, ul. Nowa 4		
2.	Czempień, ul. Borówko Stare 1/2	I zmiana	
		II zmiana	
		Godz. 9.00-14.15	*UWAGA: grupa dla dzieci ur. 2020 i 2021
3.	Oddziały Przedszkolne w Jarogniewicach	5h	
		9h	
4.	Oddziały Przedszkolne w Starym Gołębinie	5h	
		9h	

Informuję, że spełniam następujące kryteria, co potwierdzam załączonymi dokumentami:

/ proszę zaznaczyć prawidłową odpowiedź, obrysowując pętlą słowo TAK lub NIE oraz wpisać x, jeżeli wymagany dokument został załączony/

Kryteria ustawowe (określone w ustawie Prawo Oświatowe)				załączony dokument (należy wpisać x jeżeli dołączony został dokument)
1.	wielodzietność rodziny dziecka (wymaga złożenia oświadczenia- zał. Nr 1)	TAK	NIE	
2.	niepełnosprawność dziecka (wymaga załączenia orzeczenia o niepełnosprawności)	TAK	NIE	
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców (wymaga załączenia orzecz. o niepełnospr.)	TAK	NIE	
4.	niepełnosprawność obojga rodziców (wymaga załączenia orzeczenia o niepełnosprawności)	TAK	NIE	
5.	niepełnosprawność rodzeństwa dziecka (wymaga załączenia orzeczenia o niepełnosprawności)	TAK	NIE	
6.	samotne wychowywanie dziecka <u>Wymaga załączenia:</u> a) prawomocnego wyroku sądu o rozwodzie lub separacji, b) aktu zgonu, c) oświadczenia rodzica, w przypadku spełniania tego kryterium, ale niemożności przedstawienia (rodzic powinien być przygotowany na sprawdzenie stanu faktycznego przez instytucję do tego uprawnioną)	TAK	NIE	
7.	objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (wymaga załączenia dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą)	TAK	NIE	
KRYTERIA DODATKOWE określone Uchwałą Nr XVII/126/19 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 16 grudnia 2019r.				
1.	<u>Każdy pracujący rodzic odprowadza podatek dochodowy w Gminie Czempień</u> (potwierdzone kserokopią PIT-11 za 2023r, a w przypadku jego braku rodzice powinni okazać PIT-37 za rok 2022. Osoby nie zameldowane na terenie gminy, ale tu zamieszkujące, winny okazać formularz ZAP-3 wraz z potwierdzeniem złożenia, z którego wynika wskazany do rozliczeń adres zamieszkania na terenie gminy).	TAK	NIE	
2.	zatrudnienie obojga rodziców/ rodzica samotnie samotnie wychowującego dziecko (co najmniej przez okres 6 miesięcy) <u>Wymaga załączenia:</u> a) zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu, lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej co najmniej 6 m-cy, b) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzenie działalności (co najmniej 6 m-cy), c) zaświadczenia wydanego przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników (co najmniej 6 m-cy), d) zaświadczenia szkoły lub uczelni o nauce w trybie dziennym, co najmniej przez okres 3 miesięcy	TAK	NIE	

3.	Zatrudnienie jednego z obojga rodziców (wymaga załączenia zaświadczenia j/w)	TAK	NIE	
4.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który odbywa się rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego przedszkola, bądź ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola (wymaga załączenia <u>oświadczenia</u> rodzica - zał.Nr 2)	TAK	NIE	
5.	Dziecko, które w poprzednim roku uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostało przyjęte do przedszkola (wymaga załączenia oświadczenia rodzica - zał. Nr 3)	TAK	NIE	
6.	Dochód na osobę w rodzinie nie przekraczający wartości podanej w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018r.poz.2220) (wymaga załączenia oświadczenia rodzica - zał. nr 4)	TAK	NIE	

***Świadoma/y odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie przekazane informacje są prawdziwe.**

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Czempiniu, ul. Nowa 4, 62-020 Czempień. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: przedszkole.czempin@data.pl

2.Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,

3.Dane osobowe dzieci rekrutujących się do przedszkola, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola na podstawie:

·art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,

·art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a)organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b)inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,

c)podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania

5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do przedszkola przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wzniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),

6.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

7.Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,

b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c)do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,

d)do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,

e)do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis rodzica)