

## **REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W CZEMPINIU na rok szkolny 2024/2025**

### **Podstawa prawna:**

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017r. poz.59 ze zm.).**
- 2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek ( Dz. U. z 2019r. poz. 1737).**
- 3. Uchwała Nr XVII/126/19 Rady Miejskiej z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Czempień jest organem prowadzącym.**
- 4. Zarządzenia Nr 748/24 Burmistrza Gminy Czempień z dnia 24 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 do publicznych przedszkoli oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czempień.**

### **§ 1.**

#### **PROCEDURA REKRUTACJI**

1. Do Przedszkola Samorządowego w Czempiniu przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów **zamieszkałych** na terenie Gminy Czempień.
2. Rekrutacja do Przedszkola prowadzona będzie według harmonogramu ustalonego Zarządzeniem nr 748/24 Burmistrza Gminy Czempień z dnia 24.01.2024r.
3. Kryteria rekrutacyjne nie są stosowane wobec dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Czempiniu, których rodzice są zobowiązani do wypełnienia „Deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Czempiniu w roku szk. 2024/2025.
4. Przenoszenie wychowanków już uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Czempiniu z oddziału do oddziału odbywa się przed rozpoczęciem rekrutacji, na pisemny wniosek rodziców i jest uregulowane „Regulaminem określającym zasady przenoszenia wychowanków Przedszkola Samorządowego w Czempiniu do jego oddziałów” wprowadzonego Zarządzeniem nr 218/1/24 Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Czempiniu z dnia 25.01.2024r.
5. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Czempiniu
6. Wyniki rekrutacji są przedstawiane w formie list podawanych do publicznej wiadomości i zawierają imiona i nazwiska dzieci oraz informację o najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia.

§2.

**PRZEBIEG REKRUTACJI ORAZ PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym.	Terminy w postępowaniu uzupełniającym ( w przypadku wolnych miejsc po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego)
1.	Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	od 26.01.24r. do 5.02.24r.	_____
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 26.02.24r. do 13.03.24r. ( do godz.15.00)	Od 15.04.24r.do 22.04.24r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 14.03.24r. do 15.03.24r.	Od 22.04.24r. do 25.04.24r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do udziału w dalszej rekrutacji.	15.03.24r. (od godz. 12.00)	.....
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisu w postaci pisemnego oświadczenia.	od 15.03.24r.( od godz. 12.00 ) do 20.03.24r. ( do godz. 15.00 )	.....
6.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	22.03.24r. ( do godz.12.00)	30.04.24r. ( powiadomienie rodzica)

7.	Składanie przez rodziców wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	Od 22.03.24r. ( od godz.12.00) do 27.03.24r.( do godz. 12.00)	.....
8.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku przez ro- dzica	.....
9.	Przyjmowanie odwołań ( zawierających opis szczególnej sytuacji rodziny i kandydata z załącznikami potwierdzającymi tę sytuację).	w ciągu 3 dni od otrzymania przez rodzica uzasad- nienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola	.....
10.	Rozpatrzenie odwołań i poinformowanie pisemnie rodziców o decyzji komisji.	w ciągu 3 dni od złożenia odwoła- nia przez rodzica	.....

### § 3.

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów z roczników: 2018,2019,2020,2021.
2. Dzieci z rocznika 2018 objęte są rocznym , obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym i muszą mieć zapewnione spełnianie tego obowiązku.

**Nie oznacza to jednak, że nie podlegają kryteriom rekrutacyjnym.** Zgodnie z przepisami wiek dziecka nie stanowi kryterium uprawniającego do przyznawania punktów w toku rekrutacji do przedszkola. W przypadku uzyskania w toku rekrutacji liczby punktów niewystarczającej do przyjęcia do oddziału I wyboru, dziecko podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania

może być przyjęte do innego oddziału wskazanego we wniosku przez rodzica lub posiadającego wolne miejsca.

3. W I etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe:

- a) Wielodzietność rodziny kandydata,
- b) Niepełnosprawność kandydata,
- c) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość **10 punktów i muszą być potwierdzone** oświadczeniem lub innym dokumentem wymienionym w ustawie Prawo Oświatowe.

4. Na II etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę następujące kryteria określone Uchwałą nr XVII/126/19 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 16 grudnia 2019r.:

- a) **każdy pracujący rodzic** odprowadza podatek dochodowy w Gminie Czempień - **60 punktów** ( Uwaga: - jeżeli tylko jeden z pracujących rodziców odprowadza podatek kandydat otrzymuje **0 punktów**, - rodzic samotnie wychowujący dziecko, pracujący i odprowadzający podatek w Gminie Czempień spełnia to kryterium i otrzymuje **punkty** ),
- b) zatrudnienie obojga rodziców/ rodzica samotnie wychowującego dziecko – **35 punktów**,
- c) zatrudnienie jednego z obojga rodziców – **10 punktów**,
- d) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego przedszkola, bądź ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola – **10 punktów**,
- e) dziecko, które w poprzednim roku szkolnym uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostało przyjęte do przedszkola – **10 punktów**,
- f) dochód w rodzinie nieprzekraczający wartości podanej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2018r. poz. 2220) – **4 punkty**,  
W celu potwierdzenia faktu spełniania kryteriów należy załączyć dokumenty wymienione w Uchwale nr XVII/126/19 Rady Miejskiej w Czempiniu, z dnia 16 grudnia 2019r.

5. O przyjęciu kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu dwuetapowego postępowania rekrutacyjnego, przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które trwa do 30.04.2024r. W postępowaniu uzupełniającym mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Czempień.

7. W trakcie roku szkolnego i posiadania wolnych miejsc o przyjęciu do przedszkola decyduje dyrektor.